


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 28.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ
им.З.Б. Максидова с.п.
Хамидие»

Гедгагова Л.М.
Приказ № 53/1
от 28.08 2018 г.

Положение
о структурном подразделении дошкольного отделения
МКОУ «СОШ им.З.Б. Максидова с.п. Хамидие»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение дошкольное отделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.З.Б. Максидова сельского поселения Хамидие» создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.2. Структурное подразделение располагается в отдельном от школы здании и не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом КБР «Об образовании», приказами управления Терского муниципального района, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.5. Структурное подразделение проходит аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется штатным медицинским персоналом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;

- воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
 - оказание помощи семье в воспитании детей;
 - формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
 - выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными министерством образования РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, обще учебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в дошкольном отделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) - 1 год;
- средняя группа (с 4 до 5 лет) - 1 год;
- старшая группа (с 5 до 6 лет) - 1 год;

3.5. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденной ШКОЛОЙ самостоятельно

Продолжительность занятия

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – до 10 мин.;
- в средней группе (с 4 до 5 лет) – до 20 мин.;
- в старшей группе (с 5 до 6 лет) - до 25 минут;

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)- 10 занятий в неделю;
- в средней группе (с 4 до 5 лет) - 12 занятий в неделю;
- в старшей группе (с 5 до 6 лет) - 15 занятий в неделю;

3.7. Учебный год в дошкольном отделении начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июня.

3.8. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются «Учредителем» и в соответствии с СанПиНом 2.4.1.-1249-03.

3.9. Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.11. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по достижению возраста 7-ми лет;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении;
- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

3.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.13. Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в год. Медицинское обследование проводится за счет «Учредителя».

3.17. Организация питания воспитанников структурного подразделения возлагается на Школу. Питание осуществляется с учетом

возраста и времени пребывания воспитанников в дошкольном отделении по нормам питания детей в детских яслях, детских садах, яслях-садах и санаторных дошкольных учреждениях СанПиН 2.4.1. 1249-03.

3.18. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация, согласно их должностной инструкции.

3.19. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в Структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением структурного подразделения, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями);

-оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения

-оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;

4.5. Родители (законные представители) обязаны.

- выполнять Устав Школы и Положение структурного подразделения

- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);

- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- посещать родительские собрания;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, место работы родителей;

- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту;

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.9. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;

-получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением «О дошкольном образовательном учреждении».

4.10. Педагог обязан:

- выполнять Устав Школы;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- обучать, воспитывать детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом Школы, Положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец ГЕДГАГОВА ЛИЗА МАЛИЧЕВНА

Действителен С 26.02.2021 по 26.02.2022