

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ КТЭЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ УЧРЕЖДЕНЭ «ХЪЭМИДЕЙ КЪУАЖЭМ МАХЪСИДЭ З.Б. И ЦЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ».

КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ХЪЭМИДЕЙ ЭЛИНИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА ОРТА БЕЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ ШКОЛУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. З.Б.МАКСИДОВА СП ХАМИДИЕ» ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Россия. КБР, Терский район, 361213. с.п.Хамидие, ул. Бориева 43<sup>а</sup>, Тел.8(86632)73-6-41  
[shamidiye@mail.ru](mailto:shamidiye@mail.ru)

## Приказ № 53/4

от « 29 » августа 2026 г.

с.п. Хамидие

### О назначении ответственного за проведение проверок при приеме на работу по Перечню террористов и экстремистов

В целях реализации требований Федерального закона от 23.07.2025 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и обеспечения безопасности образовательного процесса,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по проведению проверок физических лиц при их приеме на работу в МКОУ СОШ им. З.Б.Максидова с.п. Хамидие на предмет их отсутствия в «Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» (далее — Перечень) на секретаря-делопроизводителя
2. Установить следующий порядок проведения проверок:
  - 2.1. Проверка осуществляется до заключения трудового договора с кандидатом на должность.
  - 2.2. Проверка проводится путем использования официального интернет-ресурса Росфинмониторинга по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>.
  - 2.3. Для проведения проверки необходимо иметь следующие данные кандидата: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения.
  - 2.4. Результат проверки (отсутствие или наличие сведений о лице в Перечне) подлежит обязательной фиксации в Журнале учета проверок по Перечню (Приложение №1 к настоящему приказу).
  - 2.5. В случае отсутствия сведений о кандидате в Перечне, ответственный сотрудник делает соответствующую отметку на заявлении о приеме на работу, после чего издается приказ о приеме на работу.
  - 2.6. В случае выявления сведений о кандидате в Перечне, ответственный сотрудник незамедлительно докладывает об этом директору школы. Прием на работу такого лица не осуществляется. Кандидату предоставляется мотивированный отказ, связанный с его включением в запрещающий Перечень.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора

С.Ж. Кодзоков