

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ УЧРЕЖДЕНЭ «ХЪАМИДЕЙ КЪУАЖЭМ МАХЪСИДЭ З.Б. И ЦЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ».

КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ХЪАМИДЕЙ ЭЛИНИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА ОРТА БЕЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ ШКОЛУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. З.Б.МАКСИДОВА СП ХАМИДИЕ» ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Россия. КБР, Терский район, 361213. с.п.Хамидие, ул. Бориева 43^а, Тел.8(86632)73-6-41
shamidiye@mail.ru

Приказ № 53/9

от « 29 » августа 2026 г.

с.п. Хамидие

«Об утверждении Порядка действий при выявлении фактов распространения педагогическим составом радикальных идей среди обучающихся»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.07.2025 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, а также в целях защиты обучающихся от воздействия идеологии экстремизма и радикализма, обеспечения безопасности образовательной среды и недопущения использования образовательного процесса для деструктивной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Алгоритм (порядок) действий при выявлении фактов распространения педагогическим составом радикальных идей среди обучающихся (далее – Алгоритм)
2. Директору школы (или заместителю по учебно-воспитательной работе):
 - Организовать незамедлительное ознакомление всего педагогического коллектива с настоящим приказом и утвержденным Алгоритмом под подпись. (Приложение №1)
 - Обеспечить проведение инструктажа по данному Алгоритму с вновь принимаемыми на работу педагогами. (Приложение №2)
3. Возложить персональную ответственность за реализацию настоящего приказа и координацию действий в соответствии с Алгоритмом на заместителя директора по воспитательной работе (или иного назначенного ответственного).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.Ж. Кодзоков



АЛГОРИТМ (ПОРЯДОК) ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ РАДИКАЛЬНЫХ ИДЕЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Радикальные идеи – идеи, направленные на коренное, агрессивное изменение существующих общественных, политических, религиозных институтов, оправдывающие насилие, дискриминацию, исключительность или превосходство по какому-либо признаку (национальному, религиозному, расовому), а также призывы к таким действиям.
- Педагогический состав – учителя, преподаватели, воспитатели, педагоги дополнительного образования, психологи, социальные педагоги, иные работники, осуществляющие учебно-воспитательный процесс.
- Обучающиеся – учащиеся, воспитанники образовательной организации.
- Инцидент – выявленный факт (или совокупность фактов), свидетельствующий о возможной деятельности по распространению радикальных идей.

II. ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ АЛГОРИТМА

Цель: Минимизация рисков и последствий воздействия радикальной идеологии на обучающихся, обеспечение правовой и психологической защиты всех участников образовательного процесса, законное и оперативное разрешение ситуации.

Принципы:

1. Законность. Все действия осуществляются в строгом соответствии с законодательством РФ.
2. Конфиденциальность. Информация ограничивается кругом лиц, непосредственно участвующих в разрешении ситуации, во избежание слухов и дискредитации невиновных лиц.
3. Объективность и доказательность. Решения принимаются на основе проверенных фактов, доказательств (аудио-, видео-, письменные материалы, свидетельские показания).
4. Презумпция невиновности. До завершения служебной проверки и вынесения официальных решений педагог считается невиновным.
5. Приоритет интересов ребенка. Безопасность и психологическое благополучие обучающихся являются первоочередной задачей.
6. Комплексность. Взаимодействие администрации, психолого-педагогической службы, правоохранительных органов и родителей.

III. ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

ШАГ 1. ПЕРВИЧНОЕ ВЫЯВЛЕНИЕ И ФИКСАЦИЯ (ИСТОЧНИК: обучающийся, родитель, коллега, иное лицо)

- Лицо, выявившее факт (заявитель), в устной или письменной форме незамедлительно информирует:

- Непосредственно: Заместителя директора по воспитательной работе (ВР) или по безопасности.
- Альтернативно: Директора школы, школьного психолога, социального педагога.
- Получивший информацию сотрудник:
 - Выслушивает заявителя, гарантирует ему конфиденциальность и защиту от возможного давления.
 - Фиксирует полученную информацию в специальном Журнале регистрации инцидентов (дата, время, суть, источник, ФИО принявшего).
 - Незамедлительно устно ставит в известность директора школы и заместителя по безопасности.

ШАГ 2. ЭКСТРЕННЫЕ МЕРЫ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА

- Создание рабочей группы: Директор в оперативном порядке создает группу в составе: заместитель по безопасности (руководитель группы), заместитель по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, представитель профсоюза (при необходимости).
- Изоляция обучающихся от потенциального источника влияния:
 - При наличии непосредственной угрозы – педагог отстраняется от занятий на период проверки (приказом директора).
 - Классу (группе обучающихся) назначается другой педагог или проводятся иные организованные занятия.
- Сбор первичной информации:
 - Рабочая группа аккуратно, без давления опрашивает заявителя и, при необходимости, других свидетелей (обучающихся, коллег).
 - Проводится анализ рабочих материалов педагога (конспекты, раздаточные материалы, записи в электронном журнале, личные соцсети – в рамках закона).
 - Важно: Беседы с несовершеннолетними проводятся только в присутствии школьного психолога и с письменного согласия родителей (законных представителей).

ШАГ 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДАЛЬНЕЙШИХ ДЕЙСТВИЯХ

Рабочая группа анализирует собранные предварительные данные:

- Если информация не нашла подтверждения: Инцидент считается исчерпанным. Принимаются меры по недопущению распространения слухов. Обучающимся и педагогу при необходимости оказывается психологическая поддержка.
- Если информация находит частичное или полное подтверждение:
 1. Директор издает приказ о проведении служебной проверки в отношении педагога с созданием комиссии.
 2. О фактах, носящих признаки административного правонарушения или преступления (экстремизм, разжигание вражды), незамедлительно в обязательном порядке информируются:
 - Органы полиции (ОДН, УУП).
 - Прокуратура (в соответствии с требованиями закона о противодействии экстремизму).
 - Учредитель образовательной организации (Управление/Департамент образования).
 - Уведомление направляется в письменной форме с описью вложения.

ШАГ 4. ВНУТРЕННЯЯ СЛУЖЕБНАЯ ПРОВЕРКА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ

- Комиссия по служебной проверке в установленные сроки:
 - Запрашивает у педагога письменное объяснение.

- Проводит детальный анализ всей деятельности педагога.
- Готовит мотивированное заключение с выводами и рекомендациями.
- Школа оказывает полное содействие правоохранительным органам в рамках их компетенции, предоставляя по официальному запросу необходимые материалы.
- Работа с родителями: Проводятся внеплановые родительские собрания (классные, общешкольные) в информационном ключе – о мерах, принимаемых школой, о важности диалога с детьми, о каналах получения психологической помощи. Избегается публичное обсуждение личности педагога до окончания проверок.

ШАГ 5. ПРИНЯТИЕ ИТОГОВЫХ МЕР И ПРОФИЛАКТИКА

- На основании заключения комиссии и/или решений государственных органов директор принимает итоговое решение в отношении педагога:
 - Применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).
 - Направление на переподготовку или аттестацию.
 - Расторжение трудового договора по соответствующим основаниям (ст. 81 ТК РФ).
 - Иные меры.
- Психолого-педагогическое сопровождение:
 - Организуется индивидуальная и групповая работа психолога с обучающимися, подвергшимися влиянию.
 - Оказывается консультационная поддержка родителям и педагогам коллектива.
- Профилактика: В план воспитательной работы и работы методобъединений вносятся темы по профилактике экстремизма, повышению правовой и медиаграмотности педагогов.

Ответственный за хранение Журнала и координацию: Секретарь-делопроизводитель.