

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ УЧРЕЖДЕНЭ «ХЪЭМИДЕЙ КЪУАЖЭМ МАХЪСИДЭ З.Б. И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ».
КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ХЪЭМИДЕЙ ЭЛИНИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА
ОРТА БЕЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ ШКОЛУ.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. З.Б.МАКСИДОВА СП ХАМИДИЕ» ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Россия. КБР, Терский район, 361213. с.п.Хамидие, ул. Бориева 43^а, Тел.8(86632)73-6-41 shamidiye@mail.ru

ПРИКАЗ № 6

14.01.2022г.

сп. Хамидие

О назначении ответственных лиц, сопровождающих в организации и прилегающей территории граждан с ОВЗ

В целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» и обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в том числе возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Гасташеву Т.К., заместителя директора по ВР и педагога – психолога Кодзокову А.Ф., ответственными за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.
2. Утвердить Порядок обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения здания МКОУ СОШ им.З.Б.Максидова с.п. Хамидие и предоставляемых в них услуг (приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



В.Н. Мирзоев



**Приложение №1 к приказу от 14.01.2022г.
№6**

ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения здания МКОУ СОШ им.З.Б.Максидова с.п. Хамидие и предоставляемых в них услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности зданий МКОУ СОШ им.З.Б.Максидова с.п. Хамидие для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путём устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется назначенными должностными лицами, ответственными за оказание необходимой помощи на объекте и услуг на объекте лицам с ограниченными физическими возможностями.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами МКОУ СОШ им.З.Б.Максидова с.п. Хамидие реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения работников о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам.	Заместитель директора по ВР
2.	Обеспечение доступности к месту предоставления услуги. Выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования.	завхоз
3.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению и с нарушениями опорно-двигательного аппарата в зданиях школы и на территории, в том числе:	
	-информирование о потребности в предоставлении сопровождения;	Охранник
	-сопровождение в зданиях школы.	педагог - психолог
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий школы с учётом рекомендаций Паспорта доступности МКОУ СОШ им.З.Б.Максидова с.п. Хамидие и других нормативно-правовых актов.	зам. директора по ВР, завхоз
5.	Предоставление услуг инвалидам (по месту жительства, в дистанционном режиме).	заместитель директора по УВР
6	Кнопка вызова	Вахтер

1. Инструктажи и обучение работников по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путём организации совещаний, лекций.
2. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в зданиях реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:
 - а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону секретарь информирует вахтёра, ответственных за сопровождение в здании школы;
 - б) вахтёр оказывает содействие в доступе инвалида в здание школы;
 - информирует администрацию о наличии инвалида в здании после вызова кнопкой;
 - оказывает содействие в выходе инвалида из здания школы;
 - в) при поступлении с вахты информации о наличии инвалида ответственные за сопровождение:
 - устанавливает предмет обращения инвалида;
 - организует сопровождение инвалида в здании школы до места предоставления услуг/специалиста, предоставляющего услуги;
 - организует возможность беспрепятственного получения услуги;
 - по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания школы.
3. Мероприятия по обеспечению доступности здания школы с учётом рекомендаций Паспорта доступности реализуются ответственными должностными лицами путём планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учётом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности, не требующих проведения капитального и текущего ремонта.
4. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, по зрению реализуются ответственными лицами, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путём:
 - письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;
 - оказания содействия в написании необходимых документов.

Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для

И.о. директора школы



В.Н. Мирзоев

