**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. З.Б. МАКСИДОВА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАМИДИЕ» ТЕРСКОГО РАЙОНА КБР (МКОУ СОШ СП ХАМИДИЕ)**

**Принято Утверждено**

На заседании Педсовета Приказом № 56/2 Протокол № 1 МКОУ «СОШ им.З.Б.Максидова от «30» августа 2023г СП Хамидие» от «30» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обработке персональных данных обучающихся МКОУ**

**СОШ им. З. Б. Максидова с.п. Хамидие и третьих лиц**

1. **Общие положения**

1.1Настоящее положение разработано в соотвествии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , на основании статьи 24 Конституции РФ , Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. , иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

1.2.Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся МКОУ СОШ им. З. Б. Максидова с. п. Хамидие (далее Школа) учащихся и их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3.Целью положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Все работники ОО, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2.**Цели обработки персональных данных , их критерии и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

|  |
| --- |
| **1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам**  |
| Категории данных  | Персональные данные  | Специальные данные  |
| Перечень данных  | * фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* изображение (фотография, видео);
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные;
* страховой номер индивидуального лицевого счета

(СНИЛС); * сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;
* иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования
 | Сведения о состоянии здоровья  |
| Категории субъектов  | Обучающиеся, их родители (законные представители)  |
| Способы обработки  | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: * получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | информационные системы и документы Школы.  |
| Сроки обработки  | В течение срока реализации образовательной программы  |
| Сроки хранения  | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные  |
| Порядок уничтожения  | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных  |
| **2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа**  |
| Категории данных  | Персональные данные  |
| Перечень данных  | * фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* адрес регистрации и (или) фактического проживания;
* контактные данные;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* номер расчетного счета;
* номер банковской карты;
* иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
 |
| Категории субъектов  | Контрагенты, партнеры, стороны договора  |

|  |  |
| --- | --- |
| Способы обработки  | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: * получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
 |
| Сроки обработки  | В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора  |
| Сроки хранения  | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные  |
| Порядок уничтожения  | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя  |
|   | персональных данных  |
| **3. Цель обработки: обеспечение безопасности**  |
| Категории данных  | Персональные данные  |
| Перечень данных  | * фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* адрес регистрации и (или) фактического проживания;  контактные данные
 |
| Категории субъектов  | Посетители Школы  |
| Способы обработки  | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: * получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
 |
| Сроки обработки  | В течение периода нахождения посетителя на территории Школы  |
| Сроки хранения  | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения  |
| Порядок уничтожения  | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных  |

# Условия обработки персональных данных

**3.1.** Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приёма документов на обучение.

**3.2.** Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

**3.3.** Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приёме документов.

**3.4.** Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие. **3.5.** Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

**3.6.** Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

**3.7.** Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

**3.8.** Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

**3.9.** Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

# Доступ к персональным данным

**4.1.** Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объёме. **4.2.** Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

# Передача персональных данных

**5.1.** Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

**5.2.** Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

**5.3.** Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

# Меры обеспечения безопасности персональных данных

**6.1.** К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

**6.1.1.** Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

**6.1.2.** Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

**6.1.3.** Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.

**6.1.4.** Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

**6.1.5.** Учет материальных носителей персональных данных.

**6.1.6.** Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

**6.1.7.** Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

**6.1.8.** Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

**6.1.9.** Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.

**6.1.10.** Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

**6.1.11.** Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

# Ответственность

**7.1.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ. **7.2.** Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.