**Протокол №3**

Заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних МКОУ «СОШ им. З.Б. Максидова СП Хамидие»

от 21.01.2025г.

**Присутствовали:**

Кодзоков Сослан Жангериевич - и.о. директора

Болотокова Мадина Хасанбиевна- зам.дир. по УВР

Бориева Мария Хазритовна - зам.дир. по ВР

Мирзоев Вячеслав Николаевич- преподватель-организатор ОБЖ

Кодзокова Асият Феликсовна - педагог – психолог

Дзагаштова Диана Вячеславовна- Советник по воспитанию

Приглашены: классные руководители 1-11классов

 **Повестка заседания:**

1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие.
2. Итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) Предотвращение грубых нарушений дисциплины в школе.

**1.По первому вопросу**слушали заместителя директора по ВР Бориеву М.Х.

По первому вопросу заслушали заместителя директора по ВР Бориеву М.Х. которая проинформировала присутствующих о том, что в 1 полугодии 2024-2025 уч. года в школе работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся была направлена на создание условий для воспитания социально-адаптированной личности, т.е. личности образованной, владеющий жизненно необходимым запасом знаний, имеющее ответственное отношение к выполнению норм правопорядка.

Работа по профилактике правонарушении ведется согласно плану работы школы. Администрацией школа, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. Нормативные документы, план работы школы по профилактике правонарушений расположены на сайте школы.

**Решение:**

1Усилить профилактические меры по предупреждению правонарушений и безнадзорности;

2**.**уделить большее внимание проблеме пропусков уроков без уважительной причины;

3. вовлекать 100% «трудных» учащихся школы во внеурочную деятельность, кружки и секции;

**По 2 вопросу заслушали** заместителя директора по УВР Болотокову М.Х., которая познакомила с итогами успеваемости учащихся школы. Заместитель директора по ВР Бориева М.Х.. познакомила с информацией по итогам посещаемости учащихся.

**Решение:**

1. Предусмотреть педагогическое (индивидуальное) сопровождение учащихся, имеющих по итогам 2 четверти одну отметку «4» и «3» и слабоуспевающих и неуспевающих учащихся, имеющих много «3» и «2» руководителям и учителям-предметникам провести беседы с родителями (дать рекомендации на родительских собраниях).

2. Классным руководителям проанализировать с учащимися на классных часах итоги 2 четверти.

3.Продолжать ежедневный контроль за посещаемостью учащимися занятий в ОУ.

**Председатель:                             / Бориева М.Х./**

**Секретарь:                                 / Кодзокова А.Ф./**