

УТВЕРЖДЕН  
 приказом от 25 октября  
 2019г. № 66  
 И.о. директора Т.М. Гедгагова



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МКОУ «СОШ им. З.Б. Максидова с.п. Хамидие»  
 на 2019 – 2020 учебный год**

**Задачами Плана являются:**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организаций и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	октябрь 2019г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	октябрь 2019 года	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	октябрь 2019 года	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы

1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	октябрь 2019 года	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2019 года	Члены рабочей группы
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	октябрь 2019 года	Члены рабочей группы
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	ноябрь 2019 года	Руководитель рабочей группы
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР Гасташева Т.К.
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2020 года	Болотокова М.Х., заместитель директора по УВР; Маремукова Ф.А., зав. стукт. подразд
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	служебного поведения сотрудников		
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Гедгагова Л.М.
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Куликова Т.Н.
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Главный бухгалтер Елканов А.З.
1.22.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Болотокова М.Х.
1.23.	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя.	Постоянно	Болотокова М.Х. Гасташева Т.К.
1.24.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно	Болотокова М.Х. Гасташева Т.К. Маремукова Ф.А.

<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2019 года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	октябрь 2019 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	октябрь 2019 года	Заместитель директора по ВР Гасташева Т.К.
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по ВР Гасташева Т.К.
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за	В течение	Заместитель

	подготовкой к ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	учебного года	директора по УВР Болотокова М.Х.
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР Гасташева Т.К.
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Гасташева Т.К.
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Степина Т.А.
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Включение в реализуемые рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	октябрь 2019 года	Учителя - предметники Заместитель директора по УВР Болотокова М.Х., Маремукова Ф.А., зав. структ. подразделением
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических	В течение года	Директор, Заместители

	работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся		директора по УВР и ВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2020 года	Зав. школьной библиотекой Бориева М.Х.
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-11кл.	Декабрь 2019 года	Преподаватель ИЗО
4.5.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР Гасташева Т.К.
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-11 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-11 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-11 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи».	Октябрь 2019 Декабрь 2019 Февраль 2020 Май 2020	Зам. директора по ВР Гасташева Т.К., классные руководители.
4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-11 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по ВР Гасташева Т.К.
4.8	Анкетирование учащихся 9-11 классов по вопросам коррупции в России.	Январь 2020 г.	Зам. директора по ВР Гасташева Т.К.учитель истории и обществознания Бориева Р.Х.

4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-11-х классов.	Февраль 2020 г.	Зам. директора по ВР Гасташева Т.К.
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Январь 2020 г.	Директор школы
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2019г.	Зам. директора по ВР Гасташева Т.К., Макоева Е.Ш., учитель ИЗО
4.12	Школьные линейки	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Гасташева Т.К.
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2019-2020 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2020 г.	Рабочая группа Администрация школы
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Гасташева Т.К. Классные руководители
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «СОШ им. З.Б. Максидова с.п. Хамидие»</b>			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «СОШ им. З.Б. Максидова с.п. Хамидие» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «СОШ им. З.Б. Максидова с.п.	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

	<p>Хамидие»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы информирования Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР Болотокова М.Х.
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «СОШ им. З.Б. Максидова с.п. Хамидие»	В течение года	Директор школы