

от 07.09.2022г

с.п. Хамидие

ПРИКАЗ №62

О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в 2022 году

В соответствии с письмом Рособнадзора от 9 августа 2022 г. № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 07 сентября 2022 г. №22/737 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 5-9 классов в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в следующие сроки:

- 23 сентября 2022 года - по учебному предмету «География»;
- 29 сентября 2022 года - по учебному предмету «История».

2. Принять участие в мониторинге качества образования обучающихся 8 кл в форме Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР) в следующие сроки:

- 27 сентября 2022 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 26 сентября 2022 года - по учебному предмету «Математика»;
- 28 сентября 2022года - по учебному предмету «Биология»;
- 29 сентября 2022 года - по учебному предмету «История»;
- 07 октября 2022 года - по учебному предмету «Английский язык».

3. Принять участие в мониторинге качества образования обучающихся 9 кл в форме Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР) в следующие сроки:

- 04 октября 2022 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 03 октября 2022 года - по учебному предмету «Математика»;
- 05 октября 2022года - по учебному предмету «Естественно-научного цикла»;
- 06 октября 2022 года - по учебному предмету «Гуманитарного цикла».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-9 классах на 2-3 уроках:

7. Выделить для проведения ВПР в классе следующие помещения:

по русскому языку -кабинеты №6, по математике - кабинет №7; по биологии- кабинет № 7
по истории- кабинет №4.

8. Школьному координатору проведения ВПР (Болотоковой М.Х.)

8.1. осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с муниципальным координатором,

8.2. обеспечить контроль объективности и конфиденциальности при проведении и оценивании работ;создать школьные экспертные комиссии из числа учителей начальных классов, учителей – предметников основного и среднего общего образования (без участия педагогов, работающих в классе, работы которого подлежат проверке.

- назначить председателями предметных комиссий руководителей ШМО.

8.3. обеспечить контроль своевременности загрузки результатов ВПР на информационном портале Всероссийских проверочных работ.

8.4. составить график проведения всероссийских проверочных работ во вверенном

образовательном учреждении в соответствии со сроками проведения (приложение);

8.5. предоставить в Управление образования электронную копию приказа о назначении ответственных и график проведения ВПР;

8.6. подготовку учащихся к мониторингу учителями - предметниками с использованием демонстрационных заданий без возложения обязанностей на родителей (законных представителей);

- проведение мониторинга в соответствии с инструкциями и методическими материалами, Планом-графиком и Порядком проведения ВПР-2022, размещенными в личном кабинете <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru>.

- проведение инструктажа для организаторов в аудитории, соблюдение конфиденциальности при получении и тиражировании работ;

- объективность при проведении мероприятий и оценивании работ учащихся, внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий в дни проведения мониторинга,

- тиражирование бланков ВПР,

- проверку работ участников ВПР в день проведения в присутствии членов администрации,

- внесение результатов оценивания в электронную форму на информационном портале Всероссийских проверочных работ не позднее следующего дня после дня проведения мониторинга,

- представление информации о результатах проверки и выгрузки работ на портал до 15:00 в день выгрузки,

- участие в ВПР независимых наблюдателей.

9. Назначить организатором проведения ВПР по географии, истории, обществознания – Тохтабиеву Ж.А., учителя начальных классов; по биологии, русского языка, математики – Бориеву Р.Х., учителя истории и обществознания.

10. Назначить наблюдателем от администрации при проведении ВПР Гасташеву Т.К., заместителя директора по ВР

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: на втором этаже пристройки Темрокову Ф.З., учителя физики Кушхабиеву Б.А., педагога-психолога.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ «СОШ им. З.Б. Максидова с.п. Хамидие»  В.Н. Мирзоев

С приказом ознакомлены:

Болотокова М.Х.

Бориева Р.Х.

Гасташева Т.К.

Кушхабиева Б.А.

Темрокова Ф.З.

Тохтабиева Ж.А.

