**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. З.Б. МАКСИДОВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАМИДИЕ» ТЕРСКОГО РАЙОНА КБР**

**(МКОУ СОШ им. З.Б. МАКСИДОВА с.п. ХАМИДИЕ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  (протокол № 3  от 11.12.2015г.) | РАССМОТРЕНО  Управляющим  Советом школы  (протокол № 3  от 10.12.2015г.) | УТВЕРЖДЕНО  Приказом №73  МКОУ СОШ СП Хамидие  от 12.12.2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре и ведении официального сайта**

**МКОУ «СОШ им.З.Б.Максидова с.п.Хамидие»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28,29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2012г. № 582 , Приказа Министерство образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014года №785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации (далее - Школа) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт») и обновления информации о Школе» за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Школы» и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта Школы» в информационно-телекоммуникационной сети интернет, понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

1.4. Администрация Школа» назначает администратора школьного

сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещенииинформации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**II. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель:

- развитие единого образовательного информационного пространства,

поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

2.2. Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и

педагогического коллектива, об особенностях Школа», истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

-систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Школы»;

- формирование прогрессивного имиджа Школы»;

-осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Школы»;

- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников

образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

-создание условий сетевого взаимодействия Школы» с другими

образовательными организациями.

1. **Информационный ресурс сайта**

3.1. Школа создает специальный раздел «Сведения об образовательной организации (далее - специальный раздел), доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

**IV.Специальный раздел содержит следующие подразделы:**

4.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

* + о дате создания образовательной организации;
  + об учредителе;
  + учредителях образовательной организации;
  + о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
  + о режиме,
  + о графике работы;
  + о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

* о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
* о руководителях структурных подразделений,
* о местах нахождения структурных подразделений,
* об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
* об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

* устав образовательной организации;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=18B54D9B6C5C6AF94A3A9027764EAD81E3BB846EDD5493ACB5A40A906B03B8BD71EBBFF1AD619E5AK5ZBF), или бюджетные сметы школы;
* локальные нормативные акты;
* правила внутреннего распорядка обучающихся;
* правила внутреннего трудового распорядка работников;
* коллективный договор;
* отчет о результатах самообследования;
* документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит следующую информацию:

* о реализуемых уровнях образования;
* о формах обучения;
* нормативных сроках обучения;
* сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;
* об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии;
* о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
* о результатах перевода и отчисления.

4.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит следующую информацию:

* о федеральных государственных образовательных [стандартах](consultantplus://offline/ref=18B54D9B6C5C6AF94A3A9027764EAD81E3BA846BDA5893ACB5A40A906BK0Z3F) и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
* допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

* о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
* об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

* о наличии и условиях предоставления материальной поддержки;
* о трудоустройстве выпускников.

4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит следующую информацию:

* о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.12 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.13 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.14. Информация, указанная в [пунктах 3.1](#Par44) - [3.11](#Par88) настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.15. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в [пунктах 3.1](#Par44) - [3.11](#Par88) настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

**V.Организация разработки и функционирования сайта**

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

* заместитель руководителя;
* специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, программист);
* инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
* привлеченные специалисты по web-дизайну (по необходимости).

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается администратор сайта.

5.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

**VI.Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы**

6.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Школа

резервное копирование данных и настроек сайта Школа

* размещение материалов на сайте Школа
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требовании Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.4. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 3.1-4.11 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

* + доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  + защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  + возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  + защиту от копирования авторских материалов.

6.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республики, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.