УТВЕРЖДЕН

распоряжением

главы местной администрации

Терского муниципального района

КБР от 15 февраля 2021 г. № 20-р

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой

оценки качества условий оказания услуг

муниципальным казенным общеобразовательным учреждение

Терского муниципального района

«Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им.З.Б.Максидова с.п.Хамидие"»

на 01.04.2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности организации ее содержанию и порядку (форме), установленными нормативными правовыми актами, размещенной: - на официальном сайте организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», | 1. Актуализация информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте МКОУ СОШ им. З.Б.Максидова с.п. Хамидие, соответствие ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. | В течение 10 дней с момента изменения информации | Гедгагова Л. М., директор  Болотокова М. Х.,заместитель директора по УВР  Гасташева Т.К.  заместитель по ВР |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания ее предоставления | | | | | |
| Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МКОУ СОШ им.З.Б.Максидова с.п. Хамидие и развитие материально-технической базы.  Планирование проведения ремонтных работ, работ по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки надзорными органами. | В течение года | Гедгагова Л. М., директор |  |  |
| Время ожидания предоставления услуг | В соответствии с регламентом | Постоянно | Гедгагова Л. М директор |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Отсутствие оборудования помещений с учетом доступности для инвалидов (адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.) | Расширение дверных проемов.  Создание специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений. | Декабрь | Гедгагова Л. М директор |  |  |
| Отсутствие оборудования для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Приобретение и установка средств для дублирования звуковой и зрительной информации, в том числе средств связи, информации, сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильных табличек, тактильных мнемосхем, упрощающих ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения | Декабрь 2021 г. | Гедгагова Л. М., директор |  |  |
| Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Декабрь 2021 г. | Гедгагова Л. М., директор |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники в приемной, учебной части) | Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников | 1 раз в квартал | Гедгагова Л. М., директор  Болотокова М. Х.,заместитель директора по УВР  Гасташева Т.К.  заместитель по ВР |  |  |
| Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника | В течение года до 2021 | Гедгагова Л. М., директор  Болотокова М. Х.,заместитель директора по УВР  Гасташева Т.К.  заместитель по ВР |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей образовательных услуг удобством графика работы организации | Информирование участников образовательных отношений о графике работы учреждения.  Оптимизация графика работы организации | 1 раз в полгода | Гедгагова Л. М., директор  Болотокова М. Х.,заместитель директора по УВР  Гасташева Т.К.  заместитель по ВР |  |  |